

Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ NHIỆM VỤ VÀ
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Đính kèm Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2026 của UBND xã Phong Nẫm)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng các kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Quý I/2026
	2. Phối hợp xác định Chỉ số CCHC năm 2025	Chấm điểm cải cách thủ tục hành chính theo hướng dẫn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Quý I/2026
	3. Phối hợp thực hiện kiểm tra CCHC năm 2026 tại địa phương	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Theo KH thành phố (nếu có)
	4. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về thực hiện công tác CCHC để xác định chỉ số CCHC năm 2026 đối với UBND cấp xã	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	5. Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC	Tiếp đoàn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Theo KH thành phố (nếu có)
	6. Kiểm tra công vụ	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Theo KH thành phố (nếu có)
	7. Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2026 và giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	8. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Tháng 12/2026

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
II. Cải cách thể chế	9. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn xã năm 2026	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	- Quý I/2026 - Quý IV/2026
	10. Văn bản QPPL được ban hành đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật	- Nghị quyết - Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	11. Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	- Quý I/2026 - Quý IV/2026
	12. Phối hợp thực hiện kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật liên ngành	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Theo KH thành phố (nếu có)
	13. Tập huấn công tác theo dõi thi hành pháp luật.	Hội nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026 (nếu có)
III. Cải cách thủ tục hành chính	14. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Quý I/2026
	15. Thực hiện niêm yết TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và thành phố	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên (tháng, quý)
	16. Tổng hợp, đánh giá kết quả theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thời gian thực (Quyết định 766/QĐ-TTg)	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên (tháng, quý)
	17. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn bản	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	18. Cập nhật công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử xã	TTHC trên Trang thông tin điện tử	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên
	19. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định	Điểm số Chỉ số: Số hóa hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên
	20. Rà soát, bổ sung các TTHC toàn trình	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Theo yêu cầu của thành phố
	21. Rà soát, bổ sung các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Theo yêu cầu của thành phố
	22. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên
	23. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Điểm số Chỉ số: Mức độ hài lòng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên
	24. Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia	Điểm số các Chỉ số: Công khai minh bạch, Tiến độ giải quyết, Dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Thường xuyên
IV. Cải cách tổ chức bộ máy	25. Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương, quy định; Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	- Quyết định sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy - Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	26. Xây dựng vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo	- Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Năm 2026 và hàng năm khi điều chỉnh

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, Ủy ban nhân dân cấp xã - Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đơn vị sự nghiệp công lập			quyết định vị trí việc làm (nếu có)
	27. Phối hợp tăng cường kiểm tra công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế.	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Theo KH kiểm tra CCHC của thành phố (nếu có)
	28. Phối hợp khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập	Kết quả khảo sát	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Quý III, IV/2026
V. Cải cách công vụ	29. Phối hợp hoàn thiện các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Cần Thơ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	30. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026, đảm bảo đáp ứng khung năng lực của vị trí việc làm	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	31. Phối hợp triển khai đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
VI. Cải cách tài chính công	32. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	33. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
VII. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; chính quyền số	34. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 80%.	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	35. 100% thủ tục hành chính toàn trình được thực hiện trực tuyến.	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026
	36. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Báo cáo	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trung tâm phục vụ hành chính công	Trong năm 2026
	37. Nghiên cứu đề xuất triển khai ít nhất 01 mô hình sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được giao phụ trách.	Sáng kiến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Trong năm 2026